



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์หรือยานพาหนะ เข้า-ออกและการจอดใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้การจัดการจราจรและรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. บริเวณมหาวิทยาลัยเป็นบริเวณที่ใช้เพื่อการจัดการศึกษาและการปฏิบัติราชการตามวัตถุประสงค์ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ การนำยานพาหนะเข้ามาในบริเวณดังกล่าวจะกระทำได้เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาหรือปฏิบัติราชการหรือดำเนินกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตโดยเฉพาะจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๒. การนำยานพาหนะเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. ยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตให้เข้าในบริเวณมหาวิทยาลัยต้องติดบัตรอนุญาตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะอนุญาตให้เข้าโดยไม่ต้องรับบัตรเข้า - ออก จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ข้อ ๔. ผู้ที่ไม่มีบัตรอนุญาต หากประสงค์จะนำยานพาหนะเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะต้องขออนุญาตและรับบัตรผ่านเข้า - ออกจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและคืนให้เมื่อออกจากบริเวณมหาวิทยาลัย โดยจะต้องออกด้านเดียวกับที่เข้ามา

ในกรณีที่ทำบัตรผ่านเข้า - ออก สูญหายจะต้องแสดงหลักฐานการมีสิทธิครอบครองยานพาหนะคันนั้น ๆ ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยและชำระเงินค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕. ยานพาหนะของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่มีตรา เครื่องหมายหรือ ข้อความใด ๆ ที่แสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นยานพาหนะของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ไม่ต้องขอมีบัตรอนุญาต

ข้อ ๖. ผู้ที่นำยานพาหนะเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เครื่องหมายที่มหาวิทยาลัย กำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญาของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

๖.๑ การนำรถยนต์เข้ามามหาวิทยาลัย ปฏิบัติดังนี้

๖.๑.๑ ผู้ที่มีสติ๊กเกอร์สามารถเข้า – ออกมหาวิทยาลัยได้ทุกประตู

๖.๑.๒ ผู้ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ติดหน้ายานพาหนะให้นำรถเข้าประตูด้านหน้า มหาวิทยาลัย เพื่อทำการแลกบัตรผ่านเข้า – ออกได้ทางเดียว

๖.๑.๓ จอดยานพาหนะตามป้ายสัญลักษณ์จราจร และตามกฎจราจร

๖.๒ การนำยานพาหนะจักรยานยนต์จอดในมหาวิทยาลัยให้จอดสถานที่ดังนี้

๖.๒.๑ ด้านหลังป้อมยามหน้าอาคารคหกรรม (อาคาร ๑๔)

๖.๒.๒ ด้านหน้าอาคารสำนักวิทยบริการ (อาคาร ๑๕)

๖.๒.๓ ด้านหน้าอาคารกองพัฒนานักศึกษา (อาคาร ๓๗)

๖.๒.๔ ด้านหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๒)

๖.๒.๕ ด้านข้างอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๐๐ ปี)

ข้อ ๗. การใช้ยานพาหนะในบริเวณมหาวิทยาลัย ห้ามใช้ความเร็วเกิน ๔๐ กม. ต่อชั่วโมง และจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น หรือขับซี่ยานพาหนะในลักษณะอันอาจจะเป็นอันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน

ข้อ ๘. การจอดยานพาหนะในบริเวณมหาวิทยาลัยจะทำได้เฉพาะในบริเวณ ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้และให้จอดยานพาหนะในพื้นที่ตามประกาศแผนผังที่กำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนระเบียบฉบับนี้มหาวิทยาลัยจะดำเนินการล็อกล้อยานพาหนะและจะปลดล็อกล้อหลัง เวลา ๑๘.๐๐ น.โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยในกรณีที่เป็นความผิดโดยเจตนา ถ้าไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้จะนำเงินค่าปรับเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยออก ใบเสร็จรับเงินประเภทเบ็ดเตล็ด โดยกลุ่มงานหารายได้และสวัสดิการเป็นผู้รับเงิน

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์และพื้นที่ในการจอดรถยนต์ในมหาวิทยาลัยสำหรับรถยนต์ที่ติด “สติ๊กเกอร์” และรถยนต์ของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยก่อนเป็นลำดับแรก รถยนต์ที่ไม่มี “สติ๊กเกอร์” ให้จอดได้เฉพาะในกรณีที่มีพื้นที่จอดยานพาหนะว่างเท่านั้น

ข้อ ๙. ในกรณีที่รถยนต์ของยานพาหนะขัดข้องในทางเดินยานพาหนะ อันจะเป็นเหตุให้เกิดขวางการจราจร ผู้ใช้ยานพาหนะต้องนำยานพาหนะให้พ้นทางเดินยานพาหนะโดยเร็วที่สุด หรือ นำออกไปนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. ผู้มีสิทธิ์มีบัตรอนุญาต (สติ๊กเกอร์)

๑๐.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการประจำคณะ/สถาบัน/สำนัก กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

๑๐.๓ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ภาคปกติ และ นักศึกษาภาค กศ.บป.

๑๐.๔ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิต

๑๐.๕ บุคคลอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเห็นสมควร

ข้อ ๑๑. ผู้มีสิทธิ์ขอมีบัตรอนุญาต (สติ๊กเกอร์) หากประสงค์จะขอมีบัตร (สติ๊กเกอร์) ต้องยื่นแบบคำขอตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๑๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้

๑๑.๒ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

๑๑.๓ สำเนาทะเบียนรถยนต์คันที่ประสงค์จะนำผ่านเข้า – ออก

๑๑.๔ กรณีที่เป็นนักศึกษาต้องมีหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๒. กรณีผู้มีสิทธิ์ขอมีบัตรอนุญาต ทำบัตรอนุญาตหายหรือชำรุดเสียหาย หากประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยออกบัตรอนุญาต (สติ๊กเกอร์ใหม่) ต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓. กรณีทำบัตรผ่านเข้า – ออก หายต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔. ผู้ที่นำยานพาหนะเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติตามระเบียบและ
แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
ซึ่งอาจรวมถึง

๑๔.๑ ตักเตือน

๑๔.๒ แจ้งความผิดไปยังผู้บังคับบัญชา กรณีเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของ
หน่วยงานราชการหรือเอกชน

๑๔.๓ ห้ามนำยานพาหนะเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย

๑๔.๔ ดำเนินการทางวินัย กรณีเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๓

บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ

(นายบุรพาทิศ พลอยสุวรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา